

# REGULAMIN KONKURSU INICJATYWA MŁODZIEŻOWA – WSPARCIE NA ORGANIZACJĘ KONFERENCJI DLA SAMORZĄDÓW UCZNIOWSKICH, STUDENCKICH I DOKTORANCKICH ORAZ ORGANIZACJI STUDENCKICH I DOKTORANCKICH WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU – FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY

## EDYCJA II

### Spis treści

Definicje i pojęcia .....	2
Cel i główne założenia konkursowe .....	5
Okres i miejsce realizacji projektów .....	6
Uprawnieni do uczestniczenia w konkursie grantów .....	6
Przeznaczenie grantu .....	7
Koszty w projekcie kwalifikujące się do wsparcia .....	7
Koszty niekwalifikowalne .....	8
Składanie wniosków .....	9
Wyłanianie najlepszych ofert .....	10
Podpisanie umowy o dofinansowanie .....	12
Wypłata środków grantu .....	13
Obowiązki dokumentacyjne .....	13
Rozliczenie grantu .....	14
Uwolnienie środków finansowych .....	15
Zasady identyfikacji wizualnej i obowiązki promocji .....	15
Postanowienia końcowe .....	15

## Definicje i pojęcia

**Fundusz młodzieżowy** – Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022–2033 przyjęty uchwałą Rady Ministrów nr 159/2022 z dnia 19 lipca 2022 r.

**Grant** – stanowi dotację (wsparcie finansowe) na realizację inicjatywy młodzieżowej – wsparcie na organizację konferencji z obszaru pożytku publicznego zgodnych z celami konkursu przekazywaną Realizatorowi przez Operatora w oparciu o niniejszy Regulamin. Dzięki grantowi konkretna grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji inicjatywy młodzieżowej. Grant stanowi dotacja w wysokości 2 000,00 złotych sfinansowaną ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033.

**Generator Wniosków** – interaktywny formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu umieszczony na stronie [www.swietokrzyskieplus.pl](http://www.swietokrzyskieplus.pl).

**Grupa Ekspertów** – zespół osób o odpowiednim poziomie wiedzy, posiadających kwalifikacje i kompetencje umożliwiające ocenę projektów, powołanych w ramach realizacji konkursu grantów. Grupa Ekspertów odpowiedzialna jest za ocenę merytoryczną składanych ofert w oparciu o kryteria oraz zasady wskazane w niniejszym Regulaminie.

**Grupa nieformalna** – grupa minimum 2 przedstawicieli samorządów/organizacji z województwa świętokrzyskiego w wieku 15-29 lat składająca wniosek o przyznanie grantu. Grupa nieformalna podpisuje porozumienie z Patronem, na podstawie którego Patron reprezentuje tę grupę przed Operatorem. Grupa nieformalna ponosi odpowiedzialność za realizację projektu objętego wsparciem grantu oraz rozliczeniem poniesionych w trakcie realizacji kosztów.

**Karta Oceny Formalnej** – wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**Karta Oceny Merytorycznej** – wzór karty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

**Konkurs** – konkurs ofert o udzielenie grantu skierowany do samorządów/organizacji organizowany przez Operatora, którego celem jest wyłonienie oferty inicjatywy młodzieżowej i przyznanie dotacji na jej realizację.

**Instytucja Zarządzająca** – Instytucja Zarządzająca Rządowym Programem Fundusz Młodzieżowy: Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

**Lista ofert** – ranking ofert zgłoszonych do konkursu o udzielenie grantu spełniających formalne kryteria naboru, sporządzony przez Operatora w oparciu o liczbę przyznanych punktów w obszarze oceny merytorycznej.

**NIW** – Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

**Oferent** – Podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadań w ramach niniejszego Konkursu.

**Oferta konkursowa** – wypełniony na stronie generator wniosków, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu z wymaganym opisem działań realizowanych z otrzymanej dotacji wraz z załączonym linkiem do filmu nagranych przez Wnioskodawcę przedstawiającym grupy i uzasadniającym pomysł.

**Operator** – jest to podmiot odpowiedzialny za organizację konkursu i nabór ofert przekazujący dofinansowanie, odpowiedzialny za wsparcie realizacji oraz rozliczenie dofinansowanych inicjatyw wyłonionych z otwartego konkursu grantów. Operatorem w zakresie inicjatyw młodzieżowych – wsparcie na organizację konferencji jest Fundacja Instytut Świętokrzyski, ul. Edwarda Meissnera 23, 25-634 Kielce.

**Organizacja doktorantów (organizacja młodzieżowa)** – zgodnie z art. 216 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską, co do których stosuje się odpowiednio wybrane postanowienia ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w zakresie dotyczącym uczelnianych organizacji studenckich. Do zasadniczych celów funkcjonowania organizacji doktorantów należą w szczególności prowadzenie przez doktorantów działalności naukowej w wąskim obszarze określonej dziedziny nauki i dyscyplinie naukowej lub dziedzinie sztuki i dyscyplinie artystycznej oraz integracja środowiska doktoranckiego w ramach danej uczelni wyższej, jej jednostki organizacyjnej lub szkoły doktorskiej, bez uszczerbku dla funkcji integracyjnej samorządu doktorantów.

**Organizacja Pozarządowa** – oznacza organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust 2 UoDPPiW i inne podmioty w rozumieniu art. 3 ust. 3 UoDPPiW.

**Organizacja Młodzieżowa** – oznacza grupę nieformalną przedstawicieli samorządów/organizacji.

**Patron** – stanowi organizację pozarządową określoną w art. 3 ust. 2 UoDPPiW lub inny podmiot wskazany i określony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW. Patron to organizacja zarejestrowana na terenie województwa świętokrzyskiego, która wspiera grupy nieformalne. Patron, który otrzyma dofinansowanie wsparcia realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPiW. W tym przypadku umowę na realizację projektu podpisuje operator oraz osoby reprezentujące Patrona. Do zadań Patrona należy m.in. prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji

księgowej dotyczącej kosztów pokrywanych dotacją, wskazanie rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja, rozliczenie dotacji z Operatorem.

**Projekt** – należy rozumieć jako zadanie publiczne w sferze, o której mowa w art. 4 ust. 1 UoDPPiW, realizowane przez Realizatora/ Wnioskodawcę, który ma do zrealizowania wymierny cel, określonych uczestników/beneficjentów oraz termin realizacji. Projekt musi być realizowany na terenie województwa świętokrzyskiego.

**Realizator** – Patron, który otrzyma dofinansowanie wsparcia realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną zgodnie z art. 2 pkt. 6 UoDPPiW.

**Regulamin** – niniejszy Regulamin Konkursu grantów.

**Samorząd/organizacja** – oznacza samorząd uczniowski, studencki i doktorancki oraz organizację studencką i doktorancką z województwa świętokrzyskiego.

**Samorząd doktorantów (organizacja młodzieżowa)** – reprezentant ogółu doktorantów uczelni i swą działalnością obejmuje sprawy socjalno-bytowe i kulturalne oraz decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy doktoranckie; doktoranci wyłaniają demokratycznie jego organy, tj. przewodniczącego i organ uchwałodawczy.

**Samorząd studencki (organizacja młodzieżowa)** - reprezentant ogółu studentów uczelni i swą działalnością obejmuje sprawy socjalno-bytowe i kulturalne oraz decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie; studenci wyłaniają demokratycznie jego organy tj. przewodniczącego i organ uchwałodawczy.

**Samorząd uczniowski (organizacja młodzieżowa)** - zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo oświatowe, samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły, którzy w demokratyczny sposób wyłaniają organ samorządu reprezentujący uczniów i uprawniony do przedstawiania w ich imieniu wniosków i opinii.

**Sfera pożytku publicznego/Sfera zadań publicznych** – działalność pożytku publicznego, zdefiniowana w art. 4 UoDPPiW.

**Uczelniana organizacja studencka (organizacja młodzieżowa)** – zgodnie z art. 111 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora uczelni. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich, zaś te są obowiązane przedstawić uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim. Do zasadniczych celów funkcjonowania uczelnianych organizacji studenckich należą w szczególności prowadzenie przez studentów działalności naukowej w wąskim obszarze określonej dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej lub dziedzinie sztuki i dyscyplinie

artystycznej oraz integracja środowiska studenckiego w ramach danej uczelni wyższej lub jej jednostki organizacyjnej, bez uszczerbku dla funkcji integracyjnej samorządu studenckiego.

**Umowa na realizację projektu** – porozumienie sformalizowane w ramach umowy stanowiące podstawę przyznania dotacji zawierane pomiędzy Operatorem a Realizatorem (Patronem) działającym na podstawie porozumienia z konkretną grupą nieformalną (Wnioskodawcą) składającą wniosek w konkursie.

**UoDPPIW** – odwołanie do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.).

**Wnioskodawca** – grupa nieformalna dwóch osób w wieku 15-29 lat z województwa świętokrzyskiego, przedstawicieli/członków samorządów/organizacji województwa świętokrzyskiego współdziałających z Patronem, realizujących inicjatywę wspartą grantem wyłonioną w otwartym Konkursie grantów.

**Zadanie publiczne** – oznacza zadanie pt. „Program aktywizacji młodzieży w samorządach województwa świętokrzyskiego” sfinansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033. Priorytet 1.: Aktywizacja młodzieży w samorządach.

#### I Cel i główne założenia konkursowe

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie lokalnych przedsięwzięć służących aktywizacji młodzieży skupionej w samorządach/organizacjach z województwa świętokrzyskiego.
2. Projekty wspierane w ramach grantów powinny dotyczyć inicjatyw oddolnych osób w wieku 15-29 lat tworzących grupy nieformalne mieszczące się w sferze pożytku publicznego realizowane na terenie województwa świętokrzyskiego i na rzecz jego mieszkańców.
3. Edycja II konkursu grantów w 2023 roku zakłada udzielenie 13 grantów dla samorządów/organizacji. Pula środków na dotacje w niniejszym konkursie wynosi 26 000,00 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych), przy czym jednostkowa kwota nie może przekraczać kwoty 2 000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych).
4. Nabór będzie prowadzony w okresie od 10.05.2023 r. do 31.05.2023 r. do godziny 23:59. Operator zastrzega sobie prawo do wstrzymania naboru, jeżeli wartość złożonych ofert w konkursie przekroczy 150% alokacji środków. Informacja o wstrzymaniu naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.swietokrzyskieplus.pl](http://www.swietokrzyskieplus.pl) w zakładce dotyczącej konkursu. W przypadku uwolnienia środków informacja o wznowieniu naboru zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie [www.swietokrzyskieplus.pl](http://www.swietokrzyskieplus.pl) w zakładce dotyczącej konkursu. Operator zastrzega sobie prawo do przedłużenia naboru o czym informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.swietokrzyskieplus.pl](http://www.swietokrzyskieplus.pl) w zakładce dotyczącej konkursu.

5. Granty są sfinansowane ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033. Priorytet 1.: Aktywizacja młodzieży w samorządach

## II Okres i miejsce realizacji projektów

1. W ramach zadania publicznego przewidziane są dwie edycje konkursu na przyznanie grantów dla samorządów/organizacji.
2. Realizacja projektów wyłonionych w II edycji konkursu można rozpocząć po podpisaniu umowy o dofinansowanie i najwcześniej od 20.06.2023 r.
3. Realizacja projektów wyłonionych w II edycji konkursu musi zakończyć się najpóźniej do dnia 30.11.2023 r.
4. Grant podlega rozliczeniu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji lokalnego przedsięwzięcia. W wyjątkowych przypadkach spowodowanych losowymi zdarzeniami, Operator może wydłużyć na prośbę Realizatora termin rozliczenia grantu.
5. Miejscem realizacji projektów jest obszar województwa świętokrzyskiego.

## III Uprawnieni do uczestniczenia w konkursie grantów

1. Wnioskodawcą w ramach konkursu, mogą być przedstawiciele samorządów/organizacji z terenu woj. świętokrzyskiego tzw. grupa nieformalna, czyli min. 2 osoby w wieku 15-29 lat pod obligatoryjnym patronatem organizacji pozarządowej określonej w art. 3 ust. 2 UoDPPiW lub innego podmiotu wskazanego i określonego w art. 3 ust. 3 UoDPPiW.
2. Osoby w grupie nieformalnej muszą być członkami tej samej organizacji młodzieżowej.
3. Jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej.
4. Zabronione jest udzielanie dotacji organizacjom młodzieżowym, w skład których wchodzi osoby powiązane (interesami gospodarczymi, powiązaniem politycznym, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursu) z członkami władz Operatora.
5. W niniejszym konkursie grantów jeden samorząd/organizacja może złożyć tylko jeden wniosek.
6. W przypadku złożenia większej ilości wniosków niż jeden w tym samym naborze przez ten sam samorząd/organizację, pod ocenę brany będzie ten, który jako pierwszy wpłynął do Operatora, a pozostałe nie będą rozpatrywane.
7. Jeden Patron może objąć opieką wnioski maksymalnie czterech młodzieżowych grup nieformalnych w ramach każdej edycji konkursu. W przypadku złożenia większej ilości ocenie zostaną poddane te, które jako pierwsze wpłynęły do Operatora.
8. W niniejszym konkursie inicjatyw młodzieżowych wykluczone są samorządy/organizacje które otrzymały dofinansowanie w ramach konkursu inicjatyw młodzieżowych w I edycji.

#### IV Przeznaczenie grantu

1. Projekt musi być zgodny z celami konkursu.
2. Zakres działań możliwych do zrealizowania w ramach projektu obejmuje wszystkie sfery zadań publicznych wymienione w art. 4 ust. 1 UoDPPioW.
3. Przykładowe działania, których może dotyczyć projekt: organizacja konferencji na około 30 osób poświęconych wyzwaniom świata współczesnego z perspektywy młodego pokolenia.
4. Zabronione jest zgłaszanie działań: sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami, naruszające prawa osób trzecich, nawołujących do nienawiści i dyskryminacji, propagujących zachowania antyspołeczne, zawierających wulgaryzmy, propagujący używki lub przemoc (w tym przemoc nad zwierzętami), raniących przekonania religijne, o charakterze politycznym, niszczących lub nawołujących do niszczenia materialnych dóbr publicznych, prywatnych i zasobów środowiska naturalnego i innych sprzecznych z ideą i zamierzeniami programu.

#### V Koszty w projekcie kwalifikujące się do wsparcia

1. Z grantu mogą zostać pokryte wydatki, które są:
  - a) niezbędne dla realizacji projektu, tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
  - b) racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
  - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu tj.: w terminie realizacji projektu wskazanym w ofercie przez Realizatora,
  - d) udokumentowane np. potwierdzone fakturą, rachunkiem, przewidziane w budżecie grantu i zgodnie z Polityką Rachunkowości organizacji,
  - e) zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
  - f) poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Środki finansowe w ramach grantu mogą być przeznaczone na następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:
  - A. koszty merytoryczne tj. koszty związane bezpośrednio z realizacją grantu m.in.:
    - a) koszty osobowe - np. wynagrodzenia wychowawców, specjalistów, trenerów, animatorów i inne
    - b) koszty związane z odbiorcami grantu, np. zakup materiałów, wynajem sali, zakup żywności, catering, koszty podróży i inne
    - c) koszty działań informacyjno-promocyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia.
  - B. koszty obsługi grantu winny stanowić nie więcej niż 20% wartości udzielonego wsparcia (kwota powyżej tego poziomu nie zostanie zakwalifikowana jako koszt kwalifikowany). Koszty obsługi grantu to m.in.:
    - a) koszty związane z kadrą projektu – np. koordynator/ka,
    - b) koszty związane z opłatami np. za telefon, faks, pocztę, czynsz.



- c) koszty obsługi grantu powstałe u Patrona grupy nieformalnej m.in.: koszty związane z kadrą Patrona - np. księgowy/a, koszty związane z opłatami powstałe u Patrona - np. opłaty bankowe, pocztowe i inne.
3. Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego grantu tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych). np. jeżeli w ofercie zapisano koszt dotyczący wynagrodzenia trenera prowadzącego szkolenie, to ten sam wydatek nie może być częściowo lub w całości finansowany ze środków publicznych w żadnym innym projekcie realizowanym przez organizację.
4. Finansowane mogą być jedynie działania mieszczące się w zakresie odpłatnej i nieodpłatnej działalności statutowej z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 9 UoDPPiW. Środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowej.
5. Zabrania się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych projektów.
6. Przy realizacji grantu nie jest wymagany wkład własny.

## VI Koszty niekwalifikowalne

1. Środki finansowe przekazane w ramach grantu, nie mogą być przeznaczone na wydatki niezwiązane jednoznacznie z projektem (dalej jako: „koszt niekwalifikowalny”), w tym:
  - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.),
  - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
  - c) wydatki majątkowe (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 14-15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1800) - w tym: nieruchomości – w tym grunty, maszyny i urządzenia o wartości powyżej 10.000 zł, środki transportu o wartości powyżej 10.000 zł, aplikacje i strony internetowe o wartości powyżej 10.000 zł, pozostałe wartości niematerialne i prawne (autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje itp., know-how), których przewidywany okres używania jest dłuższy niż rok oraz zostały przeznaczone na potrzeby własne jednostki lub oddane do używania na podstawie umów najmu czy dzierżawy inwentarz żywy,
  - d) amortyzacja,
  - e) leasing,
  - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - h) koszty kar i grzywien,
  - i) koszty procesów sądowych,
  - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu,



- k) ekwiwalent za niewykorzystany urlop,
  - l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art.1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi [t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm])),
  - m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, składek na Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) i innych obowiązkowych zobowiązań wobec Skarbu Państwa i ZUS, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej (z wyjątkiem realizacji działań merytorycznych prowadzonych w interesie ogólnym),
  - n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
2. Jeżeli Realizator nie ma, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) możliwości uzyskania zwrotu podatku od towarów i usług, wszelkie kwoty ujęte w budżecie projektu są kwotami brutto.

## VII Składanie wniosków

1. Wnioski należy składać za pośrednictwem Generатора Wniosków przygotowanego przez Operatora i dostępnego na stronie [www.swietokrzyskieplus.pl](http://www.swietokrzyskieplus.pl).
2. Wniosek wraz z załącznikami należy przygotować w języku polskim.
3. Na etapie składania wniosków Operator **nie wymaga** podpisów i dosyłania drukowanej wersji wniosku.
4. Operator na każdym etapie konkursu ma prawo żądać dokumentów weryfikujących informacje zawarte w oświadczeniach.
5. Na etapie składania wniosków należy załączyć:
  - a) kserokopię oświadczenia Dyrektora szkoły/Rektora uczelni/Dyrektora instytutu o istnieniu samorządu/organizacji lub inny dokument to potwierdzający oraz potwierdzenia członkostwa zgłaszanych przedstawicieli,
  - b) oświadczenie Patrona o gotowości (w przypadku wyboru do podpisania umowy na realizację projektu w porozumieniu z Wnioskodawcą stanowiący załącznik numer 5 do niniejszego konkursu,
  - c) film – maksymalnie jednonumutowe nagranie, które powinno zawierać: przedstawienie grupy, wskazanie na co grupa chce otrzymać wsparcie, uzasadnienie dlaczego warto udzielić wsparcia właśnie tej grupie. Nagranie powinno zostać udostępnione Operatorowi poprzez ogólnodostępny serwis chmurowy (np. google drive, one drive, dropbox itp.) lub serwis transferu plików (np. wetransfer, mediafire itp.) w postaci wklejonego linku do pliku.

6. Wniosek składają Wnioskodawcy, czyli grupa nieformalna przedstawicieli organizacji młodzieżowych.
7. Do wniosku zalicza się: wypełnienie wszystkich pól generatora, załączenie linku do krótkiego maksymalnie jednogminutowego filmu, na którym Wnioskodawcy przedstawia swoją grupę i pomysł na działanie oraz załączenie wymaganych załączników zgodnie z punktem 5.
8. Zgłaszany film powinien trwać od 5 do 60 sekund, a rozmiar pliku nie powinien przekraczać 200MB. Wszystkie klipy filmowe muszą być plikami w formacie QuickTime .mp4 lub .mov. Bezpłatny program MPEG Streamclip umożliwia przekształcanie plików i zapisywanie ich w formacie QuickTime. Rozdzielczość preferowana: FullHD — 1920x1080 lub HD 1280x720. Kodeki zalecane H.264.
9. Wnioskodawca oświadcza, iż przysługuje mu wyłączne i niczym nieograniczone prawo autorskie do zgłoszonego filmu. Wnioskodawca zapewnia, że zgłoszony film nie jest obciążony żadnymi wadami prawnymi i fizycznymi, roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. W przypadku gdy którekolwiek z oświadczeń wnioskodawcy okaże się nieprawdziwe, uczestnik zobowiązuje się ponieść wszelkie konsekwencje z tego wynikające, w tym w szczególności zobowiązuje się zwolnić Operatora z wszelkich roszczeń osób trzecich z tytułu ich praw autorskich lub innych praw z tytułu zgłoszenia rzeczowego filmu. Wnioskodawca dokonując zgłoszenia przedmiotowego filmu za pośrednictwem Generatora Wniosków w postaci linku do pliku, akceptując niniejszy regulamin, udziela operatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z przesłanych materiałów filmowych w całości lub jakiegokolwiek części na terytorium Polski i całego świata, na okres trwałości projektu, jednak nie dłużej niż na 5 lat. Jednocześnie Wnioskodawca akceptując przedmiotowy regulamin, wyraża zgodę na przetwarzanie i prezentację danych osobowych i wizerunku zawartego w filmie w celach związanych z przedmiotowym postępowaniem.
10. Operator zastrzega, iż w przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę grantu o który aplikuje w niniejszym postępowaniu, z chwilą podpisania umowy na dofinansowanie, nabywa prawo własności zgłoszonego filmu i autorskie prawa majątkowe do tego filmu, na podstawie art. 921 § 1 K.c. bez ograniczeń czasowych, ilościowych i terytorialnych, na wszelkich polach eksploatacji. Nabycie rzeczonych praw, nie uchybia licencji udzielonej zgodnie z przedstawionymi powyżej zapisami.
11. Na etapie składania wniosków film służy tylko i wyłącznie ocenie merytorycznej.
12. Operator nie zwraca kosztów przygotowania filmu.
13. Ocenie zostaną poddane tylko oferty złożone za pośrednictwem generatora wniosków znajdującego się na stronie [www.swietokrzyskieplus.pl](http://www.swietokrzyskieplus.pl).

## VIII Wyłanianie najlepszych ofert

1. Oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej – zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny formalnej i karcie oceny merytorycznej stanowiące załącznik numer 2 i 3 do niniejszego konkursu.

2. Do oceny merytorycznej przekazane zostaną wnioski, które pozytywnie przejdą ocenę formalną.
3. Oceny formalnej dokonuje Operator maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia lub wstrzymania naboru.
4. Jeżeli wniosek zawiera uchybienia formalne, które można uzupełnić jednorazowo, to Wnioskodawca zostanie poproszony o ich poprawę. Wiadomość o konieczności poprawy uchybień formalnych zostanie wysłana drogą e-mail na wskazany w ofercie adres. Poprawy należy dokonać w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania wiadomości.
5. Jeżeli uchybienia nie zostaną poprawione przez Wnioskodawcę w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania wiadomości drogą elektroniczną, wniosek zostanie uznany za nieformalny i nie będzie podlegał dalszej ocenie. Wnioskodawca zostanie o tym poinformowany drogą e-mail na adres wskazany w ofercie.
6. W wyniku oceny formalnej oferta może zostać:
  - a) zakwalifikowana do oceny merytorycznej – w przypadku łącznego spełnienia wszystkich kryteriów formalnych;
  - b) odrzucona – w przypadku niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych.
7. Oceny merytorycznej dokonuje grupa ekspertów niezwłocznie po dokonaniu oceny formalnej, jednak nie później niż do 10 dni roboczych od dnia oceny formalnej.
8. Każdy wniosek oceniony będzie przez dwóch ekspertów, a ostateczna ocena będzie stanowić średnią z ich ocen.
9. Oferty, których ocena merytoryczna (średnia ocen dwóch ekspertów) jest niższa niż 60 punktów (60% maksymalnej oceny) zostają ocenione negatywnie pod względem merytorycznym.
10. W przypadku rozbieżności w ocenie ekspertów wynoszącej 30 i więcej punktów oferta zostanie przekazana do rozstrzygnięcia przez Operatora.
11. W ramach regulaminu obowiązuje kryterium premiujące o wartości 10 punktów (niezależnych od oceny merytorycznej) – samorząd/organizacja w ramach zadania publicznego korzysta ze wsparcia w postaci szkoleń.
12. Żaden z ekspertów nie może być związany z Wnioskodawcą, stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
13. Operator opublikuje listę wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami weryfikacji formalnej i merytorycznej z wyodrębnieniem wniosków wybranych do dofinansowania na stronie internetowej [www.swietokrzyskieplus.pl](http://www.swietokrzyskieplus.pl).
14. W przypadku rezygnacji z realizacji projektu przez Realizatora/Wnioskodawcę Operator wybierze ofertę następną w kolejności pod względem ilości punktów. Jeżeli kolejne dwa lub więcej wniosków otrzymały identyczną liczbę punktów, Operator zwoła dodatkowe posiedzenie Komisji, podczas którego oceniający zdecydują o przyznaniu grantu.

15. Od oceny formalnej przysługuje możliwość odwołania w ciągu 2 dni roboczych po opublikowaniu wyników oceny formalnej. Operator rozpatruje odwołanie w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych. Odwołanie należy przesłać: drogą pocztową listem poleconym lub wysłać skan odwołania drogą elektroniczną na adres [instytutswietokrzyski@wp.pl](mailto:instytutswietokrzyski@wp.pl) lub złożyć w punkcie podawczym Operatora - Fundacja Instytut Świętokrzyski, ul. Edwarda Meissnera 23, 25-634 Kielce z dopiskiem: odwołanie od oceny formalnej Fundusz Młodzieżowy 2022 W przypadku nadania odwołania przesyłką pocztową o zachowaniu terminu do wniesienia odwołania decyduje data nadania na stemplu pocztowym, zaś w przypadku nadania przesyłką kurierską decyduje data wpływu do Operatora. Odwołanie złożone po terminie nie zostanie rozpatrzone. W przypadku uznania odwołania, oferta zostanie skierowana do oceny merytorycznej.
16. Od oceny merytorycznej nie przysługuje możliwość odwołania.

## IX Podpisanie umowy o dofinansowanie

- Po opublikowaniu listy wybranych do dofinansowania grantów Operator powiadomi drogą elektroniczną (wiadomość e-mail) Wnioskodawcę oraz Patrona o terminie i miejscu podpisania umowy na realizację projektu – umowa stanowi załącznik numer 4 do niniejszego konkursu. Komisja konkursowa może podjąć decyzję o przyznaniu niższej kwoty dotacji niż wnioskowana przez Oferenta.
- Podpisanie umów będzie możliwe w siedzibie Operatora po wcześniejszym umówieniu wizyty w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00 w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych od opublikowania listy wybranych do dofinansowania grantów.
- Umowę podpisuje Patron – osoba/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Patrona zgodne z KRS lub innym dokumentem rejestrowym lub w przypadku braku takich zapisów w dokumentach rejestrowych na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
- Do podpisania umowy niezbędne będą dokumenty m.in. potwierdzające informacje z oświadczeń zawartych podczas składania wniosku:
  - Porozumienie pomiędzy Patronem a osobami z grupy nieformalnej, które wystąpiły w roli Wnioskodawcy. Porozumienie stanowi załącznik numer 6 do niniejszego regulaminu i powinno być podpisane nie później niż do dnia podpisania umowy na realizację projektu.
  - Podpisane oświadczenia potwierdzające dane osób występujących jako Wnioskodawcy – załącznik numer 7 do niniejszego regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich potrzebna jest zgoda rodzica/przedstawiciela ustawowego. Oświadczenie wypełniane osobno dla każdego członka grupy nieformalnej.
  - KRS Patrona lub inny dokument rejestrowy właściwy dla Patrona.
- W przypadku niedostarczenia dokumentów w terminie lub w przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń, umowa nie zostanie zawarta.

6. Odmowa podpisania umowy na realizację projektu albo jej niepodpisanie przez potencjalnego Realizatora pomimo upływu 10 dni roboczych od opublikowania listy wybranych do dofinansowania grantów, traktowane będzie jako rezygnacja z uzyskania grantu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Operator dofinansowuje kolejną ofertę spełniającą kryterium punktowe. W przypadku równej liczby punktów wyboru dokonuje Operator.
7. Operator zastrzega sobie możliwość odmowy podpisania umowy na realizację projektu, w skutek wyjścia na jaw okoliczności, które nie były znane na etapie postępowania konkursowego, a które to rzutują na wiarygodność, w tym:
  - a) przeciwko Patronowi toczy się postępowanie egzekucyjne, w toku którego mogłoby nastąpić zajęcie przekazanej dotacji na poczet zobowiązań Oferenta;
  - b) nie zostanie dostarczona umowa między Patronem a Wnioskodawcą;
  - c) oświadczenia złożone razem z ofertą okaże się niezgodne ze stanem faktycznym;
  - d) nie zostaną dostarczone do Operatora załączniki do umowy o których mowa powyżej;
  - e) w stosunku do Oferenta toczy się postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

#### X Wypłata środków grantu

1. Środki finansowe w postaci grantu, wypłacane są na podstawie umowy na realizację projektu i na warunkach w niej określonych.
2. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w pkt. 1, następuje w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy pomiędzy Operatorem a Realizatorem, na rachunek bankowy Patrona pod warunkiem przekazania środków przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033.

#### XI Obowiązki dokumentacyjne

1. Realizator będzie mógł ponosić wydatki zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku i stanowiącym załącznik do umowy na realizację grantu.
2. Za zgodą Operatora możliwe są zmiany w budżecie projektu w trakcie jego realizacji.
3. Patron zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Patron zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zrealizowano projekt.



5. Dokument księgowy potwierdzający poniesienie wydatku musi być wystawiony w terminie realizacji projektu, opłacony nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia projektu i nie później niż 14 dni od dnia zakończenia projektu, posiadać trwały opis informujący o tym, że wydatek został poniesiony z grantu.
6. Patron zobowiązuje się poddania kontroli prawidłowości realizacji projektu przeprowadzonej zarówno przez Operatora jak i Instytucję Zarządzającą.
7. Patron zobowiązany jest przedstawić Operatorowi na wezwanie dokumentację księgową w zakresie związanym z projektem.

## XII Rozliczenie grantu

1. Realizator we współpracy z Wnioskodawcą zobowiązani są do rozliczenia projektu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji grantu. Wzór sprawozdania rozliczającego grant zostanie opublikowany przez Operatora na stronie [www.swietokrzyskieplus.pl](http://www.swietokrzyskieplus.pl)
2. Realizator we współpracy z Wnioskodawcą jest zobowiązany do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową, w szczególności zgodnie z ofertą stanowiącą integralną część umowy.
3. Rozliczenie powinno zawierać:
  - a) opis zrealizowanych działań i założeń projektu przedstawiony na formularzu sprawozdania,
  - b) wykaz faktur i rachunków związanych z kosztami merytorycznymi realizacji projektu,
  - c) cyfrowe zdjęcia z poszczególnych etapów prac zawartych w harmonogramie Wniosku, do których zgodę na udostępnienie wizerunku do celów dokumentacji i promocji projektu przez Operatora posiada Patron.
  - d) materiały promocyjne i rozpowszechniające rezultaty projektu w wersji elektronicznej.
4. Koszty obsługi projektu mogą wynieść maksymalnie 20% wykazanych i zaakceptowanych przez Operatora kosztów merytorycznych z zastrzeżeniem, że ogólna kwota grantu nie może przekroczyć 2000,00 zł.
  - a) Przypadek pierwszy: realizator przedstawia, a Operator akceptuje koszty merytoryczne na poziomie 1800,00 zł. Od tej kwoty nalicza 20% kosztów obsługi grantu, czyli 360,00 zł. Suma kosztów merytorycznych oraz kosztów obsługi to w tym przypadku 2160,00 zł. W tej sytuacji Operator może uznać za kwalifikowalne jedynie 200,00 zł kosztów obsługi, tak by maksymalna kwota wypłaconych środków nie przekroczyła 2000,00 zł
  - b) Przypadek drugi: realizator przedstawia, a operator akceptuje koszty merytoryczne na poziomie 1500,00 zł. Od tej kwoty nalicza 20% kosztów obsługi grantu, czyli 300,00 zł. Suma kosztów merytorycznych oraz kosztów

obsługi to w tym przypadku 1800,00 zł. W tej sytuacji Operator wzywa Realizatora do zwrotu 200,00 zł, które nie zostały rozliczone.

5. Rozliczenie kosztów obsługi Projektu następuje w drodze oświadczenia Realizatora.
6. Niewywiązanie się z obowiązku sprawozdawczości w określonym przez Operatora terminie może skutkować wezwaniem do zwrotu części lub całości przyznanej dotacji.

### XIII Uwolnienie środków finansowych

1. W przypadku uwolnienia środków finansowych w trakcie realizacji zadania Operator dopuszcza ogłoszenie dodatkowego naboru ofert.
2. Projekty wybrane w dodatkowym naborze mogą być realizowane maksymalnie do 15 grudnia 2023 r.
3. Sprawozdanie końcowe z realizacji grantu w naborze dodatkowym musi zostać rozliczone do 31 grudnia 2023 r.

### XIV Zasady identyfikacji wizualnej i obowiązki promocji

1. Realizator grantu jest zobowiązany do każdorazowego informowania odbiorców grantu oraz szerokiej opinii publicznej o sfinansowaniu grantu ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 poprzez zamieszczenie na wszystkich drukach, materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją grantu logotypów i informacji zgodnie z identyfikacją dostępną na stronie Operatora.
2. W ramach działań promocyjnych Realizator zobowiązany jest do opublikowania informacji o uzyskaniu wsparcia z odnośnikiem do strony [www.swietokrzyskieplus.pl](http://www.swietokrzyskieplus.pl), jeżeli posiadają stronę www, opublikowania co najmniej jednej relacji i 2 postów w mediach społecznościowych z realizacji grantu, każda publikacja powinna być oznakowana #swietokrzyskieplus z zachowaniem zasad wskazanych w rozdziale III pkt 4. Ponadto w ramach działań promocyjnych wnioskodawca prześle co najmniej dwa zdjęcia z realizacji grantu, które będą mogły być wykorzystane do kampanii reklamowej. Dodatkowym elementem udziału w promocji będzie udostępnianie treści publikowanych na profilu "świętokrzyskie plus" szerszej publiczności stanowiącej odbiorców publicznego profilu wnioskodawcy.

### XV Postanowienia końcowe

1. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zarówno przez Instytucję zarządzającą jak i Operatora poprawności realizacji projektu oraz badania ewaluacyjnego dotyczącego realizacji grantu wśród organizacji uczestniczących w realizacji projektów wybranych w konkursie.
2. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania grantów, Operator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej [www.swietokrzyskieplus.pl](http://www.swietokrzyskieplus.pl).



4. Przystąpienie do konkursu i złożenie oferty na pozyskanie grantu, stanowi akceptację zasad i wymogów określonych w niniejszym regulaminie.
5. W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji umowy na realizację grantu, operator i realizatorzy będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga koordynator projektu.
7. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Operatora.
8. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie internetowej [www.swietokrzyskieplus.pl](http://www.swietokrzyskieplus.pl) lub kontaktując się z Operatorem pod numerem telefonu 41 230 23 10 lub 731 900 331 lub pisząc e-mail na adres [biuro@fundacja-cel.pl](mailto:biuro@fundacja-cel.pl) lub [instytutswietokrzyski@wp.pl](mailto:instytutswietokrzyski@wp.pl).
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.05.2023 r.